Leitfaden: Wie findet man geeignete Hilfsmittel? Abklärung eigener Anforderungen und Wünsche

Wichtig bei der Suche nach einem geeigneten Hilfsmittel ist, vorab genau zu klären, welche Anforderungen und Wünsche Sie an das Hilfsmittel haben. Hier einige Fragen, die Ihnen im Klärungsprozess weiterhelfen sollen:

Was möchte ich zukünftig (wieder) machen können bzw. welche Anforderungen werden in der Ausbildung oder bei der Arbeit gestellt? Zum Beispiel:

- Bankauszüge und Rechnungen lesen
- Briefe schreiben
- Am Computer arbeiten - wenn ja, mit welchen Anwendungsprogrammen
- Im Internet surfen, E-Mails lesen und schreiben
- Notizen bzw. Protokolle von Sitzungen machen
- Große Tageszeitungen lesen
- Terminerfassung
- Adressenerfassung

Welche Schwierigkeiten habe ich bei der Durchführung dieser Tätigkeiten? Zum Beispiel:

- Schriftstücke in der üblichen Schriftgröße lesen
- Bildschirminhalte lesen
- Mit einer normalen Tastatur schreiben
- Kleine Bedienelemente nutzen
- Die Bedienung komplizierter Produkte erlernen
- Tastenfunktionen / Shortcuts merken

Wichtig sind zudem die Fragen:

- Werden die genannten Aktivitäten immer an einem festen Ort durchgeführt oder wechselt der Ort häufig?
- Wie viel Platz ist vorhanden, um eine Hilfsmittelausstattung aufzustellen?
- Muss das Hilfsmittel kompatibel mit anderen Produkten / Hilfsmitteln sein? Bei Computerhilfsmitteln: werden diese in eine bestimmte Netzwerkumgebung integriert?